



Veiligheidsplan Eerste Nederlandse Buitenschool 2024-2028

Inleiding

Voor u ligt het Veiligheidsplan 2024-2028 van De Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB), een school voor Speciaal Onderwijs Cluster IV, in Den Haag. Iedere vier jaar wordt dit plan geëvalueerd, geactualiseerd en bijgesteld.

1. Schoolomschrijving

De Eerste Nederlandse Buitenschool (ENB) is een school op een prachtige locatie aan de rand van Den Haag, midden in het bos en op steenworp afstand van het Scheveningse strand. Deze rustige, natuurlijke omgeving past goed bij de populatie leerlingen van de school. De grootste groep leerlingen (>80%) heeft een stoornis in het autistisch spectrum.

Op onze school volgen rond de 120 leerlingen onderwijs in groepen van 14 leerlingen, begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent/leraar ondersteuner.

De leerling populatie van de ENB kenmerkt zich door internaliserende gedrags- en psychiatrische problematiek. Op de ENB proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van het individuele kind. Dit betekent dat wij binnen een groep verschillende pedagogische plannen uitvoeren om tegemoet te kunnen komen aan de individuele ondersteuningsbehoeften. Het kunnen functioneren in de groep is hiervoor wel een voorwaarde.

Wij zijn gespecialiseerd in Autisme Vriendelijk Onderwijs. Deze manier van lesgeven is een combinatie van elementen uit Trauma Sensitief Onderwijs en structuur, routines en communicatiestrategieën vanuit de kennis en methodieken van/in de begeleiding van kinderen en volwassenen met een Autisme Spectrum Stoornis. Deze combinatie past goed bij onze vaak angstige en teruggetrokken populatie.

Missie, Visie in relatie tot veiligheid



Missie

Een unieke plek, voor een unieke groep leerlingen waar deze vanuit veiligheid leren en ontwikkelen om mee te draaien in de maatschappij.

Vanuit het uitgangspunt Samen voor de leerling, leren wij van en met elkaar. Iedereen hoort erbij, je mag zijn wie je bent.

Samen met ouders en jeugdhulp staan wij in een driehoek om de leerling heen en bieden in gezamenlijkheid de ondersteuning die zij nodig hebben.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en streven steeds de volgende haalbare stap na. We nemen de leerling bij de hand wanneer het even niet lukt en blijven naast hen staan om samen de volgende stap te zetten.

Visie

Vertrouwen en veiligheid zijn de kernwaarden van ons onderwijs. Dit is de basis van waaruit we vertrekken. Door het creëren van rust en routines, structuur en duidelijkheid weten we dit te bereiken.

We zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, juist omdat deze ontwikkeling niet vanzelf gaat. Instructie is hierbij de basis van ons onderwijs, voor de didactische ontwikkeling en de sociaal emotionele. Door duidelijk te vertellen wat er van de leerlingen verwacht wordt en dit ook voor te doen.

We bereiden onze leerlingen voor op een kansrijke toekomst. Hiervoor stellen wij hoge verwachtingen aan onze leerlingen, zodat we steeds op zoek blijven naar het potentieel wat in hen zit. Extra ondersteuning over de hele linie van hun ontwikkeling is hiervoor de basis.

Ingezette methoden in relatie tot de doelgroep op de ENB.

Vanuit onze kernwaarden en -kwaliteiten willen wij het onderwijs op de ENB zoveel mogelijk optimaliseren en aan laten sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. De internaliserende problematiek van de leerling populatie staat hierbij altijd op de voorgrond.

De methodes en werkwijzen die hiervoor ingezet worden zijn zoveel mogelijk specifiek gericht op de populatie van de ENB. Bij onze leerlingen ontbreekt het vaak aan veerkracht en ook hebben zij soms grote moeite om alledaagse gebeurtenissen als dusdanig te labelen. We zijn gespecialiseerd in Autisme Vriendelijk Onderwijs. Deze manier van lesgeven is een combinatie van elementen uit Trauma Sensitief Onderwijs (hierna TSO) en structuur, routines en communicatiestrategieën vanuit kennis en methodieken van/in de begeleiding van kinderen en volwassenen met een autismespectrumstoornis.

Hulpmiddelen op school zijn de methodiek van 'Geef me de 5' en kennis over 'Sensorische Informatieverwerking' (hierna SI). In combinatie met de kennis vanuit het TSO vormt dit een geheel wat goed aansluit op de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. Omdat een veilig pedagogisch klimaat een voorwaarde is voor het kind om tot leren te komen wordt er op de ENB veel extra aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor Sociaal Emotioneel Leren wordt gebruik gemaakt van de methode Leefstijl, waarbij we ondersteuning gezocht hebben bij de methode Sociaal Gedrag Elke Dag wat beter aansluit op de behoefte om sociaal gedrag stap voor stap aan te kunnen leren om de vaardigheden daarna toe te passen in de praktijk.

De sociaal emotionele ontwikkeling en competenties worden gemeten via Hart en Handen (IEP) en deze wordt via een groepsaankpak teruggezien in het lesprogramma.

Verder worden de reguliere instrumenten gebruikt om de veiligheid te meten:

- WMK PO
- Oudertevredenheidsonderzoek (STEDA)
- Personeelstevredenheidsonderzoek (STEDA)
- Vensters PO sociale veiligheid
- Arbomeester RI&E

De metingen worden besproken en verwerkt door de werkgroep Kwaliteitsbeleid en het Management Team. Acties die volgen uit bovenstaande metingen worden opgenomen in het jaarplan.

2. Ontwikkelingen rondom Veiligheid

Veiligheid is geen onderwerp dat alleen aandacht verdiend als dit in een plan beschreven staat. Ook de ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk zijn hierin belangrijk, zonder het beleid op te hangen aan 'de waan van de dag'.

Door het herstructureren, evalueren en bijstellen van protocollen en afspraken rondom veiligheid, het professionaliseren van de cultuur en de organisatie zijn er in de afgelopen 4 jaar flinke investeringen gedaan rondom het professionaliseren en duidelijk positioneren van de aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld (hierna KM&HG) binnen de school.

Er is een vereenvoudiging toegepast op het registreren van de incidenten in de school, waardoor er overzicht is ontstaan en er een rapportage gemaakt kan worden per schooljaar.

Na het vertrek van de vorige vertrouwenspersoon, is er een nieuwe collega aangesteld. Zij heeft zich verdiept in de inhoud van de taak en zichzelf voorgesteld in de klassen. Ook is er voor de leerlingen een anonieme mogelijkheid om contact te zoeken. De vertrouwenspersoon heeft toegang tot relevante publicaties, middelen en literatuur vanuit [Stichting School en Veiligheid](#). De vertrouwenspersoon volgt in het schooljaar 2024-2025 een training passend bij de rol.

De aandachtsfunctionaris KM&HG is benoemd en getraind. Zo voldoen wij als school aan de wettelijke eisen rondom de Meldcode. Ook is het team herhaaldelijk geïnformeerd via een algemene presentatie over signaleren en het volgen van de Meldcode in het onderwijs en kennen zij de plek van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld van de ENB, waarin alle stappen en aanspreekpunten zijn beschreven. Ook is er ten aanzien van de registratie van zorgsignalen een plek ingericht in het digitale leerling volgsysteem (ESIS), is het team hiervan op de hoogte en hebben de directeur en de aandachtsfunctionaris maandelijks overleg over de nieuwe of bestaande zorgsignalen.

Doelen periode 2024-2028

Doel	Wie en wanneer
De vertrouwenspersoon heeft de basistraining gevolgd.	Vertrouwenspersoon
Incidentenregistratie wordt verwerkt tot een overzicht.	Jaarlijks in mei/juni in de CVB
Het overzicht van de incidentenregistratie wordt besproken en hieruit worden conclusies getrokken. Eventuele vervolgacties krijgen een plek in het nieuwe jaarplan.	CVB en Kwaliteitsbeleid jaarlijks in juli
Schoolregels en gedragsverwachtingen worden geborgd.	Zorgteam, continue
Het veiligheidsplan 2024-2028 wordt gedeeld met personeel, ouders en andere betrokkenen en is toegankelijk op de website van de ENB.	Directie, december 2024

3. Veiligheidsbeleid

Sociale veiligheid

In juli 2020 zijn de schoolregels drastisch aangepast naar de huidige maatstaven. De schoolregels zijn kort, minimaal in aantal en positief geformuleerd. We gaan daarbij uit van de volgende waarden: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Passend bij de school- waarden en-kwaliteiten.

Algemene Gedragsverwachtingen:

We zijn aardig voor elkaar.

We doen elkaar geen pijn en verdriet.

We luisteren naar elkaar.

We zorgen samen voor een schone en opgeruimde school.

Vanuit deze algemene gedragsverwachtingen zijn per ruimte, bouw en groep gedragsverwachtingen opgesteld die passen bij die plek.

Het document met daarin de uitwerking van de gedragsverwachtingen is op te vragen bij de administratie van de ENB (voor externen) en voor medewerkers via deze [link](#).

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook op de ENB. De school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid waarbij het tegengaan van pesten een belangrijk onderdeel vanuit maakt. In dit protocol besteden we aandacht aan wat wij doen om pesten te voorkomen en wat wij doen als pesten toch voorkomt. De meeste leerlingen van onze school zijn gebaat bij een hoge mate van duidelijkheid en structuur. Dit heeft te maken met de aanwezige sociaal- emotionele of psychiatrische problematiek van het kind wat zich uit zich in internaliserende gedragsproblematiek. Daarnaast hebben de meeste leerlingen moeite om relaties aan te gaan. Zij zijn sterk op zichzelf gericht en kunnen zich moeilijk verplaatsen in de gevoelens van een ander. Er is onzekerheid over het eigen functioneren, maar ook het vertrouwen in de ander is vaak onvoldoende ontwikkeld. Hierdoor komen ze gemakkelijk in conflict met hun omgeving. Doordat veel leerlingen handelen vanuit angst en onzekerheid, kunnen zij zich sociaal onhandig opstellen naar medeleerlingen. Dit is geen pestgedrag, maar kan wel als zodanig worden ervaren door de ander.

We gaan er op de ENB vanuit dat onze specifieke doelgroep in de essentie niet in staat is bewust te pesten. Wij hebben om die reden dan ook geen standaard pestprotocol. Wij gaan uit van de specifieke hulpvraag en behoeften van elke leerling. Ook in het geval van het ervaren gepest te worden of het vanuit sociale onhandigheid pest gedrag in te zetten naar een medeleerling.

In juli 2020 is het pestprotocol herzien en vastgesteld, met bovenstaande overwegingen als uitgangspunt. Het volledige pestprotocol is op te vragen bij de administratie van de ENB als bijlage bij dit Veiligheidsplan (voor externen) of via deze [link](#) voor medewerkers van de ENB.

Agressie en geweld

De internaliserende doelgroep van de ENB vraagt om een contra indicatie voor leerlingen die agressief worden vanuit angst of overprikkeling.

Toch komt dit gedrag ook bij onze populatie voor. Vanuit het niet begrijpen van sociale situaties of gewenst gedrag, overprikkeling, angst of andere oorzaken.

In schooljaar 2018-2019 is het incidentenprotocol herzien om voor zowel personeel als ouders helder te hebben welke stappen we nemen om helder te krijgen waar gedrag vandaan komt en hoe we het kind voldoende kunnen ondersteunen. Dit alles binnen de ondersteuningsmogelijkheden van de ENB en met inachtneming van de noodzaak om een veilige schoolomgeving te kunnen bieden voor onze leerlingen.

Het volledige incidentenprotocol is op te vragen bij de administratie van de ENB als bijlage bij dit Veiligheidsplan (voor externen) of via deze [link](#) voor medewerkers

Als het incidentenprotocol doorlopen is en de ENB niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en veiligheid van de leerling in kwestie, overige leerlingen en/of personeel niet meer gegarandeerd kan worden moet er gezocht worden naar een andere oplossing. Voor zover als mogelijk gebeurt dit in goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

Wanneer de situatie dusdanig escaleert dat er een acuut onveilige situatie ontstaat en/of er geen constructieve afspraken met ouders dan wel hulpverlening gemaakt kunnen worden moeten wij overgaan tot schorsing en verwijdering. Hiervoor volgen wij het protocol van ons bestuur De Haagse Scholen. Dit document is bijgevoegd als *bijlage 1* bij dit document.

Preventie

Binnen het onderwijs op de ENB is veel aandacht voor sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling. Dit is verweven in dagelijkse gang van zaken, waarbij leerlingen voortduren begeleid en aangestuurd worden op hun sociale vaardigheden en bevraagd worden op hun emotionele welbevinden.

Daarnaast worden de methodes Leefstijl en Sociaal Gedrag Elke Dag (SGED) ingezet voor het in trainen (SGED) en aanleren van sociale vaardigheden.

Alle leerlingen van de ENB krijgen in blokken een Rots en Water training aangeboden om hun weerbaarheid en hun zelfbewustzijn te vergroten. Vanaf schooljaar 2024-2025 is dit in ieder geval om het schooljaar.

Discriminatie en Seksuele Intimidatie

Incidenten rondom Discriminatie en Seksuele intimidatie worden niet getolereerd en behandeld volgens het incidentenprotocol.

Echter spelen deze onderwerpen niet altijd direct in het zicht van de medewerkers of zijn medewerkers zelf slachtoffer.

Dan kan de leerlinge of medewerker zich wenden tot de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon zijn rechtstreeks te benaderen door leerlingen, ouders en medewerkers.

De contactgegevens kunt u terugvinden in de [Schoolgids](#) .

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid en de verplichting om zorgen over het welbevinden en de veiligheid van de leerlingen te waarborgen, zowel op school als in de thuissituatie.

Om dit op een zorgvuldige manier te kunnen doen maken wij gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, zoals ons is opgedragen vanuit het ministerie van onderwijs ([volg deze link voor extra info](#))

Alle teamleden zijn geïnformeerd over de meldcode zoals wij deze inzetten op de ENB. Deze informatie is voor medewerkers in te zien via de volgende [link](#). Alle medewerkers hebben de E-learning Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd via Augeo of E-Wise. Nieuwe medewerkers volgen deze training in het eerste jaar dat zij bij ons werkzaam zijn.

Externen die belangstelling hebben voor onze invulling van de meldcode kunnen contact opnemen met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld van de ENB Barbara Keetman via B.Keetman@enbs.nl

Fysieke veiligheid

BHV

Binnen de ENB is een BHV team dat bestaat uit 8 personen, zodat er alle dagen voldoende BHV'ers in beide gebouwen aanwezig zijn om bij calamiteiten te ondersteunen.

De BHV draagt o.a. zorg voor het ontruimingsplan, de ontruimingsoefeningen en zij zorgen ervoor zelf voldoende up-to-date geschoold te blijven.

In de afgelopen jaren is hier flink in geïnvesteerd, zo is er nu heldere bewegwijzering, zijn er plattegronden en zijn de locaties van EHBO kisten voldoende duidelijk. Er is een flink aantal collega's nieuw opgeleid als BHV'er en er wordt regelmatig geoefend met zowel het team als de leerlingen.

EHBO

Binnen het BHV team zijn er drie collega's in het bezit van een EHBO-diploma. Ook zijn de gymleerkrachten geschoold in EHBO.

ARBO

Er wordt gebruik gemaakt van Arbomeester voor het checken en evalueren van de arbeidsomstandigheden. De directeur van de school is de preventiemedewerker.

Ziekteverzuim en preventie

Medewerkers die zich meer dan drie keer per jaar ziekmelden krijgen een frequent verzuim gesprek met de leidinggevende waarbij de oorzaak van het verzuim in beeld wordt gebracht en zo nodig interventies op gepléegd kunnen worden.

Wanneer medewerkers meer dan zes weken ziek zijn worden zij opgeroepen door de ARBO arts en deze heeft een al dan niet telefonisch consult. De leidinggevende vult voorafgaand aan dit gesprek een visie leidinggevende in.

Wanneer er sprake is van langdurig ziekteverzuim volgt een plan van aanpak voor het UWV en de Arbo arts. Dit wordt opgesteld door de leidinggevende en de medewerker met advies vanuit de Arbo arts.

4. Risicoanalyse en plan van aanpak

RI&E

In februari 2020 is er een risicoanalyse gemaakt via Arbomeester RI&E. Het volledige rapport is op te vragen via administratie@enbs.nl. Inmiddels zijn de praktische aanbevelingen, zoals bewegwijzering, plattegronden en CO2 meters opgepakt en met regelmaat gecontroleerd. In 2025 wordt deze opnieuw ingepland.

In september 2023 is de Quicksan onder het personeel afgenomen. Aandachtspunten hieruit zijn meegenomen in het MT en van daaruit is bekeken wat er moet gebeuren.

In september 2024 is de brandveiligheid gecheckt en aandachtspunten zijn verholpen.

Tevredenheid enquêtes

Personeel

Tweejaarlijks vindt het medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats.

Aandachtspunten die uit de enquête naar voren komen, worden opgepakt binnen het MT en gedeeld met het team.

Ouders

Tweejaarlijks vindt ook het ouder-tevredenheidsonderzoek plaats.

Aandachtspunten die uit de enquête naar voren komen, worden opgepakt binnen het MT en gedeeld met het team.

Leerlingen

Sinds schooljaar 2019-2020 werd de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemeten via SCOL. Voorheen was dit het instrument waarmee wij ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart brachten en volgden. Sinds schooljaar 2023-2024 zijn wij overstapt op het meetinstrument Hart en Handen van IEP LVS.

Sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen zijn lastig te interpreteren op schoolniveau, omdat onze leerlingen vanuit hun eigen problematiek antwoord geven op de vragen en er op die manier geen schoolbreed beeld geformuleerd kan worden. Wel worden de signalen gemonitord op leerling niveau en worden de signalen met hen besproken. De leerlingen kunnen ook in de monitor zelf aangeven of zij in gesprek willen over hun welbevinden en/of veiligheid en daarin kiezen of dit met hun eigen leerkracht is, met de orthopedagoog/psycholoog of met de vertrouwenspersoon.

Plan van aanpak

Bovenstaande input wordt besproken op schoolniveau in het MT en indien nodig ook in team en/of bouw. Vanuit deze input worden doelen en plannen geformuleerd die (indien het gaat om school brede interventies) terecht komen in het jaarplan van de school.

Wanneer het gaat om kleine praktische interventies dan worden deze direct opgepakt door de betrokkenen.

5. Protocollenlijst en formulieren

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar relevante documenten en formulieren. Hieronder vindt u deze documenten op een rijtje.

1. Schoolplan
2. Jaarplan
3. Schoolgids

Via [deze link](#) kunt u bovenstaande documenten terugvinden.

4. Incidentenprotocol
5. Pestprotocol
6. Schoolregels en gedragsverwachtingen
7. Protocol meldcode kindermishandeling

Voor medewerkers van de ENB zijn deze terug te vinden in de map [Zo werken wij](#) op Sharepoint.
Voor externen zijn deze documenten op te vragen via administratie@enbs.nl.

9. Schorsings- en verwijderingsregeling De Haagse Scholen

Dit document vindt u als bijlage 1 bij dit veiligheidsplan.

6. Communicatie

Ouders en personeel

Het veiligheidsplan 2020-2024 is opgesteld door de directeur van de school.

In oktober 2024 is het veiligheidsplan geactualiseerd en bijgesteld.

In november 2024 wordt dit plan besproken in het MT en na het verwerken van aanbevelingen vastgesteld voor de komende 4 jaar.

Na vaststellen in het MT wordt het veiligheidsplan gedeeld met het team en is er gelegenheid voor het stellen van vragen.

In december 2024 wordt het veiligheidsplan besproken in de MR van de ENB en vervolgens gepubliceerd op de website van de ENB. Ouders worden hierover geïnformeerd via SocialSchools, het ouder/school communicatieplatform.

Communicatiekanalen

- Het veiligheidsplan is openbaar en beschikbaar via [de website](#) van de school vanaf januari 2025.
- Communicatie tussen school en ouders verloopt via SocialSchools.
- Voor externen is de school bereikbaar via administratie@enbs.nl of telefonisch via 0703556631.
- Stichting De Haagse Scholen is bereikbaar via 0703065200.

Contactpersonen

Directeur ENB	Marjan van der Niet m.vanderniet@enbs.nl 0703556631
Adjunct-directeur ENB	Barbara Keetman b.keetman@enbs.nl 0703556631
Vertrouwenspersoon ENB	Lisanne Schoon l.schoon@enbs.nl

	0703556631
Externe vertrouwenspersonen De Haagse Scholen	<p>Mevr. I. Sloof hestiaira@hotmail.com</p> <p>Tel.: 06 – 26 07 46 00</p> <p>Dhr. A. van der Zalm Info@albertvanderzalm.nl 0651993618</p>
Aandachtsfunctionaris Meldcode Kindermishandeling	<p>Barbara Keetman b.keetman@enbs.nl 0703556631</p>
Orhopedagoog ENB	<p>Lisanne Schoon l.schoon@enbs.nl 0703556631</p>
Psycholoog ENB	<p>Liza van Noort l.vannoort@enbs.nl 0703556631</p>
SMW Extra+ (school maatschappelijk werk)	<p>Elmar de Groot e.degroot@smw-basisschool.nl</p>
Jeugdarts	<p>Marijana Mance marijana.mance@denhaag.nl</p>
Anti-Pestcoördinator	vacant
Wijkagent	<p>Robert Engelenkamp robert.engelkamp@politie.nl</p>
Veilig Thuis Haaglanden	<p>info@veiligthuis Haaglanden.nl 070-3469717 Is er direct gevaar? Bel dan met 112.</p>

Bijlagen

Bijlage 1 Schorsings- en verwijderingsprotocol De Haagse Scholen

PROTOCOL SCHORSING LEERLINGEN VAN DE HAAGSE SCHOLEN,
stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014



Vastgesteld door het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs op 25 maart 2015

INLEIDING

Tot voor kort kende schorsing geen juridische basis. Met de invoering van Passend Onderwijs is dat gewijzigd. In het nieuwe artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (WPO), respectievelijk 40a van de Wet op de Expertisecentra (WEC) is bepaald dat een school een leerling, onder opgave van redenen, kan schorsen voor ten hoogste één week. De schorsing wordt altijd schriftelijk aan de ouders meegedeeld en bij schorsing voor meer dan één schooldag dient de inspectie van het onderwijs schriftelijk en onder opgave van redenen te worden geïnformeerd. De bevoegdheid om besluiten te nemen inzake schorsing van leerlingen is door het bestuur van De Haagse Scholen in het “Managementstatuut van De Haagse Scholen 2014”, gemandateerd aan de directeur van de school. Gelet op artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht kan het bestuur terzake van de uitoefening van die gemandateerde bevoegdheid instructies geven. Het “Protocol schorsing leerlingen van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014” is zo’n instructie. De schooldirecteur dient in geval van schorsing of verwijdering het College van bestuur (CvB) / de bovenschoolse directie van De Haagse Scholen in een vroegtijdig stadium voorafgaand te informeren.

WANNEER KAN EEN LEERLING GESCHORST WORDEN?

Schorsing kan worden opgelegd, indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich op school ernstig heeft misdragen c.q. hebben misdragen of wanneer het vermoeden daarvan bestaat en nader onderzoek nodig is. Tijdens de schorsing moet er voor een alternatieve vorm van onderwijs worden zorg gedragen door de school. Meestal is dit een ‘huiswerkservice’.

MOTIVERINGEISEN Het besluit om een leerling te schorsen wordt schriftelijk genomen en moet berusten op een deugdelijke motivering. Die motivering moet terug te vinden zijn in het besluit.

Om schorsing juridisch hard te kunnen maken, is het vereist dat men over een goed dossier beschikt. Van incidenten moet worden genoteerd wanneer zij hebben plaatsgevonden, wie erbij waren betrokken en wat er is gebeurd. Hetzelfde geldt voor de verdere ontwikkelingen. Met wie is er gesproken? Zijn de wettelijke vertegenwoordiger(s) uitgenodigd voor een gesprek met de directeur? Is er (eventueel) aangifte gedaan bij de politie? Zijn andere instanties ingeschakeld? Welke afspraken zijn er gemaakt? Hoe zijn deze nageleefd? Enz., enz. Alle schriftelijke bescheiden (brieven, verslagen, aangiften, enz.) moeten worden bewaard. Net als relevante voorwerpen (vernield schoolmateriaal, foto’s van aangerichte schade, afgepakte messen, enz.).

DE SCHORSINGSPROCEDURE

Stap 1

De directeur van de school hoort de groepsleraar/groepsleraren van de leerling die men voornemens is extern te schorsen, alsmede de interne begeleider van de school.

Stap 2

De directeur meldt de wettelijk vertegenwoordiger(s) dat het CvB van De Haagse Scholen voornemens is de leerling te schorsen en dat de wettelijke vertegenwoordiger(s) de gelegenheid wordt geboden terzake hun standpunt kenbaar te maken. Bij voorkeur gebeurt dat in een gesprek op de school, maar bij spoed kan het ook telefonisch. In beide gevallen wordt een verslag gemaakt.

Stap 3

1. De directeur neemt namens het CvB van De Haagse Scholen het besluit tot schorsing. De directeur dient hierbij het navolgende nauwgezet in acht te nemen.

2. De eerste 3 alinea's luiden: "Hierbij delen wij u mee dat wij ... (volledige voor- en achternaam van de leerling), ingeschreven als leerling op de school voor openbaar onderwijs (naam school), (adres school) te Den Haag, van (datum) tot en met (datum) (max. 5 schooldagen) de toegang tot voornoemde school ontzeggen. Alvorens het besluit te nemen, hebben wij de groepsleraar/groepsleraren (vermelden wat van toepassing is) gehoord en ook u in de gelegenheid gesteld uw zienswijze terzake naar voren te brengen.

Dit besluit vindt zijn grondslag in artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs/artikel 40a van de Wet op de expertisecentra (aangeven wat van toepassing is) en is gebaseerd op de navolgende feiten en omstandigheden."

3. Hierna wordt een overzicht gegeven van de gebeurtenissen die aanleiding hebben gegeven tot de externe schorsing.

4. Onder aan het besluit wordt de volgende rechtsmiddelenclausule geplaatst: “Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de bekendmaking van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

5. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten worden ondertekend met de volgende formule: Het College van bestuur van de Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, namens deze: de directeur van (naam van de school) (handtekening) (naam)

6. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten gedagtekend zijn en aangetekend worden verzonden en voor de brief wordt gebruik gemaakt van het officiële briefpapier (met schoollogo en DHS-merk). Er zijn situaties denkbaar, waarin er twee wettelijke vertegenwoordigers zijn, die niet samenwonen. In dat geval dienen de brieven aan beiden afzonderlijk aangetekend te worden verzonden. Ook persoonlijk aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) overhandigen met ondertekening voor ontvangst is mogelijk. Stap 4 Een kopie van het besluit wordt verzonden aan het CvB van De Haagse Scholen. De Inspectie wordt van iedere schorsing van meer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte gesteld. Dit laatste is een wettelijke plicht.